



# FORMULAIRE DE SIGNALEMENT

Formulaire à renvoyer par mail : [m.manent@eponym-conseil.fr](mailto:m.manent@eponym-conseil.fr)

Vous avez été accompagné ou formé par Eponym Conseil et vous souhaitez signaler un aléa, une difficulté, voire déposer une réclamation : Nous sommes à votre écoute et nous engageons à y répondre dans le mois suivant la réception de ce formulaire complété.

- Vos coordonnées

Nom, prénom : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Adresse postale :  
 .....  
 .....  
 .....

- Description de l'évènement signalé

Je signale :

L'aléa       La difficulté       La réclamation

qui s'est produit le : .....

Mon signalement concerne :

l'accueil, l'environnement, les conditions matérielles       le déroulement de la formation

un incident survenu avec un autre bénéficiaire       un incident survenu avec le formateur

le suivi administratif de ma demande       le paiement / facturation de la prestation

autre, préciser : .....

Description détaillée des faits :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....

- Vos attentes au regard de votre signalement

.....  
.....  
.....

Date :

Nom, prénom du déclarant :

Signature :

## SUIVI DU SIGNALEMENT

Cadre réservé à Eponym Conseil

Date de réception du formulaire complété, valant référencement interne : .....

Eléments de réponse apportés en date du : ..... par  courrier  e.mail

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pièces jointes :

.....  
.....

Date de clôture du signalement :

Rédacteur :

Signature et tampon